



החברה הכלכלית לאילת

לחברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ דרוש/ה מנהל.ת חשבונות- אגף הכספים

סמנכ"ל כספים או מי מטעמו.	<u>כפיפות -</u>
טיפול שוטף בנושאים הקשורים להנהלת חשבונות: הפקת חשבונות, קליטת חשבוניות רכש, והכנת תשלום לספקים. מתן שירות לספקים העברת אינפורמציה לגבי חשבונות, חובות, ניהול קופה קטנה, דיווחים וכל מטלה הקשורה לפעילות הנדרשת ולפי הנחיות הממונה הישיר.	<u>תיאור התפקיד -</u>
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> • תעודת בגרות מלאה-חובה. • תעודת הנהח"ש סוג 2 – חובה. • תעודת הנהח"ש סוג 3 -יתרון. <u>דרישות ניסיון</u> • ניסיון מקצועי מוכח של 4 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות – חובה.	<u>דרישות התפקיד -</u>
<u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות- עברית ברמה גבוהה. ☒ שליטה מלאה בתוכנות office בדגש על אקסל, ידע בהפעלת תוכנת "חשבשבת" - חובה. ☒ יחסי אנוש מעולים, שירותיות ויכולת עבודה בצוות. ☒ סדר וארגון, חריצות, יסודיות, דייקנות, יחסי אנוש טובים, בעל/ת יוזמה, אחראי/ת, מוסר עבודה גבוה, יכולת עמידה בתנאי לחץ ושליטה בנתונים רבים.	
• משרה מלאה. • שעות נוספות במידת הצורך. • העסקה על פי טווחי השכר המאושרים בהתאם לחוזר העסקת עובדים לא בכירים בחוזים אישיים בחברות עירוניות.	<u>היקף ואופי המשרה -</u>

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

- קבלה לעבודה לאחר ראיון בוועדה שתבחן עמידה בדרישות.
 - על המעוניינים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש במייל: HR@eec.co.il
 - מועד אחרון להגשת הבקשה **12/08/2024** בשעה **12:00**.
- רק פניות מתאימות יקבלו מענה.**