



החברה הכלכלית לאילת

מכרז פומבי מס' 4/2024 – מנהל/ת קשרי קהילה ועסקים מינהלת אזורי תעסוקה

* כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

תואר התפקיד -	מנהל/ת מחלקת קשרי קהילה ועסקים
כ פ י פ ו ת -	מנהל/ת אגף אזורי תעסוקה
תיאור התפקיד -	- קידום תוכנית עבודה בתחום קשרי הקהילה ובעלי העניין באזורי התעסוקה בעיר. - קיום קשר שוטף עם הקהילה, בעלי הנכסים והיזמים באזורי התעסוקה לצורך קידום תוכניות בנייה להתחדשות אזור התעשייה ולפיתוח בכלל, יזמות ושיפור השירות. - ריכוז ומיפוי הצרכים של בעלי העניין באזורי התעסוקה הצרכים והמשך הטיפול מול הגורמים הרלוונטיים במינהלת, בחברה הכלכלית, אגפי העירייה וספקים חיצוניים. תיווך בין הקהילה והיזמים לאגפי הרשות העירונית ולמשרדים ממשלתיים בכל הנוגע לפרויקטים ולמיזמים שיקודמו. - אחריות על הקשר עם התושבים וקהילה בעלי העניין לצורך קידום הפרויקטים. - קידום הסברה שוטפת מול קהלי המטרה ושיווק הקרקעות או פרויקטים מיוחדים ע"פ תכנית עבודה סדורה.
ידע והשכלה -	- בעל תואר אקדמי, באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), עבודה סוציאלית, מדעי החברה, ממשל, משפטים, מנהל עסקים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה או גישור ויישוב סכסוכים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל או הנדסאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, באותם תחומים. - עבור בעל תואר אקדמי בגאוגרפיה, תכנון ערים ואדריכלות - ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחומי העיסוק של המשרה (הכולל ניסיון בעבודה קהילתית וחברתית). - עבור בעל תואר אקדמי בשאר התחומים - ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה (הכולל ניסיון בעבודה קהילתית וחברתית). - ניסיון בעבודה עם קהל, בהתמודדות עם קונפליקטים, טיפול בהתנגדויות, בניית הסכמות, יצירת אמון ונטרול חששות.
דרישות התפקיד:	ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים הקשבה וסובלנות • יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים • יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך • יכולת עמידה מול קהל • עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ • שליטה בתוכנות Office • נכונות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')
היקף משרה -	100% משרה
תנאי שכר -	העסקה בחוזה בכירים בהתאם למבנה ארגוני ורמת השכר המאושרת למשרה

מועמדים העומדים בתנאי הסף והרואים עצמם כבעלי כישורים למשרה המוצעת מתבקשים לשלוח קורות חיים בצרף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות יש להעביר

לאגף משאבי אנוש במייל: hr@eec.co.il עד לתאריך **01.01.2025** בשעה 12.00.

מודעה זו מתייחסת לגברים ונשים כאחד. יוזמנו מועמדים מתאימים בלבד. סודיות מובטחת.