



החברה הכלכלית לאילת

מכרז פומבי מס' 8/2025 – מהנדס/ת בכיר/ה -מינהלת הפיתוח העירוני

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

כפיפות -	ראש מנהלת הפיתוח העירוני או מי מטעמה.
תיאור התפקיד -	מהנדס/ת אזרחי/בניין/ רלוונטי אחר לתחום ניהול והובלת פרויקטים בביצוע, עבודות הקשורות לפעילות המנהלת ולפי הנחיות הממונה. • ליווי הנדסי וניהול הפרויקט לכל שלביו. • טיפול במגוון תחומי הבינוי והפיתוח ההנדסיים. • קידום התקשרויות וניהול מתכננים ויועצים. • קידום התקשרויות וניהול ספקים וקבלנים. • ליווי בהכנה ועריכת מכרזים. • ניהול מערך הפיקוח על הפרויקטים. • דוחות ומעקב התקדמות לגורמי מימון.
דרישות התפקיד -	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> • בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים. <u>דרישות ניסיון</u> • 5 שנות ניסיון מוכחים בתחומי ההנדסה האזרחית, עבור הנדסאי רשום 6 שנות ניסיון ועבור טכנאי רשום 7 שנות ניסיון באותם תחומים. • ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה-חובה • ניסיון בעבודה בצוות <u>דרישות נוספות</u> ☒ שפות- עברית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב-שליטה ביישומי OFFICE (אאוטלוק, אקסל ופאוארפוינט). ☒ יחסי אנוש מעולים, שירותיות גבוהה. ☒ יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות תוך עמידה בלוחות זמנים. ☒ סבלנות, ראש גדול, אחריות, רצינות, מסירות, בעל/ת עצמאות, יוזמה ומעוף.
היקף ואופי המשרה	• משרה מלאה. • העסקה בחוזה בכירים בהתאם למבנה ארגוני ורמת השכר המאושרת למשרה.

- קבלה לעבודה לאחר ראיון בוועדה שתבחן עמידה בדרישות.
 - על המעוניינים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש במייל: HR@eec.co.il
 - מועד אחרון להגשת הבקשה **03/12/2025 בשעה 12:00**.
- רק פניות מתאימות יקבלו מענה.**