

לחברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ
דרוש/ה רכז/ת תוכנית להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אזרחים ותיקים

<u>כפיפות -</u> מנהל התוכנית במשרד לשוויון חברתי, ויועצת ראש העיר לענייני אזרחים ותיקים.	
<u>תיאור התפקיד -</u> ריכוז והפעלה של תוכנית להפגת בדידות וחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית. תחומי אחריות: - הפעלת תוכניות של המשרד לשוויון חברתי להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית. - איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית. - ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית. - תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית. - הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה. - מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום. - מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי. - סיוע בשעת חירום- הגורם המתכלל ישמש גם גורם המקשר בין הרשות המקומית לבין המשרד בין היתר כדי להעביר תמונת מצב רשותית על התושבים האזרחים הוותיקים ועל מנת להנגיש לרשות המקומית ולתושבים האזרחים הוותיקים מידע רלוונטי. מובהר כי המשרד הוא שיקבע מתי מתחיל ומסתיים מצב החירום לצורך הסכם זה, והוא יודע על כך לרשות המקומית. הגורם המתכלל ישתתף בהכשרה ובתרגול לפעילות בשעת חירום, כפי שיורה המשרד. <u>מאפייני עשייה הייחודיים בתפקיד</u> עבודה עם אזרחים וותיקים ועם גורמי מקצוע בקהילה.	
<u>דרישות התפקיד -</u> - השכלה: 12 שנות לימוד - קורסים והכשרות מקצועיות: לא נדרש. - שפות: עברית- ברמת שפת אם. אנגלית ורוסית- יתרון. - יישומי מחשב: שליטה בתוכנת ה-OFFICE. - רישום מקצועי: לא נדרש. ניסיון מקצועי: בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בפרויקטים חברתיים. יתרון לבעלי רקע בייזום פעילויות חברתיות לאזרחים ותיקים או בניהול צוות מתנדבים.	
<u>היקף ואופי המשרה -</u> משרה מלאה, שכר שעתי.	

יש לצרף:

- קורות חיים, תעודות, המלצות ופרטי ממליצים.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף והרואים עצמם כבעלי כישורים למשרה המוצעת מתבקשים לשלוח קו"ח בצרוף

המסמכים הנדרשים לעיל לאגף משאבי אנוש : HR@eec.co.il עד לתאריך **12/02/2026** בשעה 12.00.

****מודעה זו מתייחסת לגברים ונשים כאחד - סודיות מובטחת**