

לחברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ
דרוש/ה מנהל/ת פרויקטים לאגף נכסים מניבים

<u>כפיפות -</u>	מנהלת נכסים מניבים/מי מטעמה
<u>תיאור התפקיד -</u>	- ניהול שוטף בתחומי תחזוקה ובינוי של הנכסים המנוהלים בחברה. - אחריות לתקינות מערכות מכניות, חשמל, מיזוג ואינסטלציה - אחריות לסטנדרטיזציה בנכסים בהקמה ובתפעול שוטף. - ניהול תקלות ומניעת בעיות תחזוקה שונות. - אחריות על תחזוקה שוטפת של מבני ושטחי הפרויקטים והנכסים: מערכות ביוב, מערכות כיבוי אש, אינסטלציה, מערכות מיזוג, חשמל וניקיון. - עבודה בתחום הבטיחות והתחזוקה ומעקב על פי תקן ISO החל בחברה הכלכלית. - התנהלות, פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים בפרויקטים השונים, ניהול ממשקי העבודה ובקרת ביצוע. - טיפול ומעקב אחר תשתיות שונות הקיימות במתחמים ובמבנים וסיוע במציאת פתרונות תחזוקתיים. - נאמן בטיחות בחברה הכלכלית. - הזנת הזמנות עבודה, מעקב ובקרה אחר ביצוע, סיוע אדמיניסטרטיבי למנהלת נכסים מניבים.
<u>דרישות התפקיד -</u>	- אחריות לתחזוקה ותפעול נכסים מניבים - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול בפרויקטים תחזוקתיים. - ידע טכני מוכח. - נכונות לעבודה בשעות גמישות. - חובה הצגת תעודת יושר. - הכרות עם תוכנות ה - OFFICE - רישיון נהיגה וניידות - חובה. - מגורים באילת או בסביבתה.
<u>היקף ואופי המשרה -</u>	משרה מלאה.

יש לצרף:

- קורות חיים, תעודות, המלצות ופרטי ממליצים.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף והרואים עצמם כבעלי כישורים למשרה המוצעת מתבקשים לשלוח קו"ח בצרף המסמכים הנדרשים לעיל לאגף משאבי אנוש: HR@eec.co.il עד לתאריך **16/04/2026** בשעה 13.00.

יוזמנו מועמדים מתאימים בלבד

****מודעה זו מתייחסת לגברים ונשים כאחד - סודיות מובטחת**