

מכרז פומבי מס' 3/2026 (הארכה) – מנהלת מחלקת אחזקה ותפעול לפארק הטרמינל
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

<u>כפיפות -</u>	מנהל פארק הטרמינל או מי מטעמו.
<u>תיאור התפקיד -</u>	- ניהול מערך האחזקה והתפעול של הפארק. - ביצוע וטיפול בביצוע עבודות אחזקה כללית ואחזקת שבר בשטח הפארק. - גיבוש תוכניות עבודה ולוחות זמנים לתפעול ותחזוקה שוטפת. - קידום ופיתוח תכניות לאחזקה מונעת. - איתור מפגעים וליקויים בטיחותיים. - מענה לפניות בנושאי תפעול/ ציוד / ניקיון / תחזוקה / תשתיות / ליקויים ותקלות בטיחותיות. - ליווי העבודה והרכש החיצוני בתחומי האחזקה, ווידוא ביצוע לפי דרישות - ביצוע ובקרה על פרויקטים שונים בתחום שדרוג, תפעול ותחזוקה.
<u>דרישות התפקיד -</u>	השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל - חובה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 דרישות ניסיון עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי. עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי. עבור טכנאי מוסמך - 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי. דרישות נוספות ☒ שפות- עברית ברמה גבוהה. ☒ יחסי אנוש מעולים, שירותיות ויכולת עבודה בצוות. ☒ חריצות, דינמיות וראש גדול. ☒ יכולת לעבוד עם מספר ממשקים במקביל ונכונות לעבודת שטח. ☒ יכולות סדר וארגון גבוהות.
<u>היקף ואופי המשרה -</u>	- משרה מלאה. - שעות נוספות במידת הצורך. העסקה בחוזה בכירים בהתאם למבנה ארגוני ורמת השכר המאושרת למשרה.

• קבלה לעבודה לאחר ראיון בוועדה שתבחן עמידה בדרישות.

• על המעוניינים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש במייל: HR@eec.co.il

• מועד אחרון להגשת הבקשה **15/04/2026** בשעה **12:00**.

רק פניות מתאימות יקבלו מענה.