



לחברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ דרוש/ה עובד/ת אחזקה לפארק הטרמינל

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

מנהל פארק הטרמינל או מי מטעמו.	<u>כפיפות -</u>
• טיפול ותחזוקה שוטפת של הפארק. • ביצוע וטיפול בביצוע עבודות אחזקה כללית ואחזקת שבר בשטח הפארק. • קידום ופיתוח תכניות לאחזקה מונעת. • איתור מפגעים וליקויים בטיחותיים. • מענה לפניות בנושאי תפעול/ ציוד / ניקיון / תחזוקה / תשתיות / ליקויים ותקלות בטיחותיות. • ליווי העבודה והרכש החיצוני בתחומי האחזקה, ווידוא ביצוע לפי דרישות • ביצוע ובקרה על פרויקטים שונים בתחום שדרוג, תפעול ותחזוקה.	<u>תיאור התפקיד -</u>
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> • רישיון חשמלאי מוסמך- יתרון. • ניסיון מקצועי מוכח באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.	<u>דרישות התפקיד -</u>
<u>דרישות נוספות</u> • נדרשת גמישות בשעות העבודה לרבות, סופי שבוע, חול המועד וחגים. • יכולת עבודה בצוות לצד יכולת לעבודה עצמאית. • יחסי אנוש מצוינים. • תודעת שירות גבוהה. • יכולת טכנית. • יוזמה בפתרון תקלות.	<u>היקף ואופי המשרה -</u>
• משרה מלאה. • שעות נוספות במידת הצורך. • העסקה על פי טווחי השכר המאושרים בהתאם לחוזר העסקת עובדים לא בכירים בחוזים אישיים בחברות עירוניות.	

- **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.**
- **תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי החברה, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
- **קבלה לעבודה לאחר ראיון בוועדה שתבחן עמידה בדרישות.**
- **על המעוניינים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש במייל: HR@eec.co.il**
- **מועד אחרון להגשת הבקשה 22/09/2026 בשעה 10:00.**
- **רק פניות מתאימות יקבלו מענה.**