

מכרז פומבי מס' 10/2026 – סמנכ"ל/ית כספים

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

מנהל/ת כספים	תואר התפקיד-
מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו	כ פ י פ ו ת-
- אחריות על מערך הכספים הכולל של התאגיד כולל בקרה תקציבית. - הכנת תוכניות עבודה, תקציב, דוחות כספיים ואחריות לתזרים המזומנים. - ניהול היבטים הכספיים ובכלל זה של מערך החוזים וההתקשרויות של החברה, מערך הבקרה העסקית, התפעולית והתקציבית ותחום הפיתוח העסקי. - ניהול היבטים הכספיים ותמחור במכרזי החברה. - הכנת הדוחות הכספיים לסוגיהם וניהול הקשר עם רואה חשבון מבקר של החברה. - אחריות על דיווחים לרשויות. - אחריות לקביעת ויישום נוהלי עבודה בתחום הכספי. - אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של החברה ואחריות להנהלת חשבונות של החברה. - אחריות לניהול גבייה ואכיפה. - אחריות לקביעת תנאים כספיים לביצוע התקשרויות ומדיניות תשלומים. - פיקוח ואחריות על נושא שכר ותנאי עבודה של עובדי החברה וכן תנאי התקשרות מול יועצים חיצוניים. - ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.	תיאור התפקיד-
- בעל תואר אקדמי, באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשבונאות/כלכלה/מנהל עסקים, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל. - ניסיון מוכח ומוצלח של לפחות שבע שנים (במהלך 10 השנים האחרונות) כחשב או מנהל כספים בחברה, מוסד ציבורי או תאגיד, בהיקף פעילות של לפחות 20 מיליון ש"ח בשנה ו/או בניהול מערכת כספית לרבות בקרה תקציבית בתאגיד ו/או ברשות מקומית ו/או בחברה עירונית ו/או בחברה ממשלתית ו/או בחברה עסקית בעלי היקף פעילות כאמור. חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.	ידע והשכלה -
- יישומי מחשב-שליטה מלאה ביישומי OFFICE - יחסי אנוש מעולים, שירותיות גבוהה. - יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות תוך עמידה בלוחות זמנים. - סבלנות, ייצוגיות, יכולת הובלה, אחריות, רצינות, מסירות, בעל/ת עצמאות, יוזמה ומעוף.	דרישות נוספות:
100% משרה	היקף משרה -
- משרה מלאה. - עבודה בשעות בלתי שגרתיות. - שעות נוספות בהתאם לצורך.	תנאי שכר -

העסקה בחוזה בכירים בהתאם למבנה ארגוני ורמת השכר המאושרת למשרה- דרגת המשרה הינה סמנכ"ל.	
---	--

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי החברה, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קבלה לעבודה לאחר ראיון בוועדה שתבחן עמידה בדרישות.
- על המעוניינים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש במייל: HR@eec.co.il
- מועד אחרון להגשת הבקשה 20/10/2026 בשעה 12:00. רק פניות מתאימות יקבלו מענה.